

JJA コロナウイルス感染予防対策ガイドライン

当協会は多業種・多業態の会員が加盟しているため、本ガイドラインは「新しい生活様式」定着に向けた基本的な取組み事項として作成しました。したがって各会員企業には、この基本的取組み事項を参考に、それぞれの会員企業の実態に即した、より具体的なガイドラインの作成をお願い致します。

1. 展示会会場及び店舗への来場・来店時の対策
 - 来場者の間隔をできれば2m空け、立ち位置の目印を付ける。
 - 来場口及び会場・店舗内各所に消毒備品等を設置する。
 - 来場者にマスク着用を徹底し、さらに、配布用マスクを用意しておく。
 - 来場者の検温を行い、発熱者に対しては来場を制限する。
 - 3密（密閉、密集、密接）にならないよう来場者数の制限に十分留意する。
2. 展示会場内及び店舗内での対策
 - 会場内・店舗内の座席や利用場所の配置を工夫し、人と人との間隔（できるだけ2m）を確保する。
 - 複数の人が使用する場所、茶器等はこまめに消毒・洗浄する。
 - チラシ・販促品などの配布は手渡しせず、机等に設置するなど、据え置き方式で行う。
 - 喫煙スペースがある場合、3密にならないよう、利用者数を制限する
3. 従業員の健康管理
 - 全従業員に対し、検温や感染症を疑われる症状の有無を確認させ、毎日報告させる。
 - 体調不良の場合は休養を促し、勤務中に体調不良となった場合は、直ちに帰宅させて自宅待機とする。
 - 勤務中のマスク着用を促し、各所に消毒備品等を設置し、手洗い・手指消毒の徹底を図る。
 - 人員配置に配慮して、できるだけ2mの距離を保てるようにし、施設内の定期的な換気を行う。
 - 更衣室・休憩室には、入室者数制限を設けて、対面での食事や会話をしないよう徹底する。
4. 展示会場内、店舗内およびオフィスの環境整備
 - 不特定多数の人が触れる場所・器具類（ドアノブ、タッチパネル、ベンチ、エレベーターのボタン等）は、それぞれの器具類にあう消毒液等を用いて清掃・消毒を行う。
 - トイレでは、ハンドドライヤー利用や共有タオルの使用を中止し、出来る限り、ペーパータオルを設置する。
 - 鼻水などが付いたマスク等のごみは、ビニール袋に入れて密閉した上で捨てるよう表示する。
 - ごみを回収する場合は手袋・マスクを着用し、手袋・マスクを脱いだ後の手洗い・手指消毒を徹底する。
5. 商品・備品の清掃・消毒
 - 展示会場内、店舗内で使用する什器備品には、それぞれの器具類にあう消毒液等を用いて清掃・消毒を行う。
 - 宝飾品は性質の異なる素材を用い、様々な製造方法で作られているため、消毒に用いる材料の特定はできない。それぞれの宝飾品に合った方法で、常に清潔に保つこと。
6. 感染者発生時の対応
 - 万が一、感染者や感染の疑いがある者が発生した場合に速やかに対応できるよう、所轄の保健所との連絡体制を事前に整えておく。

JJA 事務局用 コロナウイルス感染予防対策ガイドライン

当面、2020 年 7 月までの行動指針とし、6 月末に見直す予定

協会の事業活動推進上での予防指針および事務局内の予防対策指針の明確化により、感染予防と事業活動のスムーズな推進を図る。状況に応じて対策の見直しを行う。策定・変更について検討する体制を整える。

<各項目に共通する基本的事項>

- 人と人との接触をできる限り避け、3密（密閉、密集、密接）を回避する。
- 人と人との十分な間隔（2mを目安に最小1m）を確保する。
- マスクの着用。
- 石鹸による手洗い。
- 定期的な換気。
- 人が触れる部分の消毒。

1. 事務局員の健康管理

- ・時差出勤、在宅勤務、就業時間の短縮で感染リスクの低減や体力の維持に努める。
- ・出勤前に体温や感染を疑われる症状（咳や咽頭痛等）の有無を確認する。
- ・体調不良が認められる者には休暇の取得を促す。
- ・勤務中に体調が悪くなった職員は、必要に応じ直ちに帰宅させ、自宅待機とする。
- ・家族が感染した場合、また海外渡航者と濃厚接触があった場合は在宅勤務や休暇制度の利用を促す。
- ・自宅で療養することとなった職員は毎日、健康状態を報告する。
- ・症状に改善が見られない場合は、医師や保健所へ相談する。

2. 会議体の在り方(理事会・委員会)

- ・部会長・委員長の指示により、3密を避けて行うか、書面やオンライン形式をとる。
- ・会議室の外部貸出しは行わない。

3. JJA 会館内でのセミナー開催の在り方

- ・オンライン形式や動画配信での実施をする。

4. 来客等の対応管理

- ・マスクの着用、手指消毒を求める。
- ・対面の座席配置は避け、対角にするなど留意する。
- ・テキスト・刊行物の購入希望者にはメール、FAX、(ネット)での購入を促す。
- ・打ち合わせはオンライン形式で行う。